

РАССМОТРЕНО:  
на заседании МО  
классных руководителей  
МОБУ «СОШ № 5»  
протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО:  
методический совет МОБУ «СОШ № 5»  
протокол № 1 от 04.09.2025

## **ПЛАН работы ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год**

**Методическая тема:** «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

**Цель:** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; мастер-классы, открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Внедрение новых форм работы в деятельность классного руководителя.

**Предполагаемый результат:**

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МОБУ «СОШ № 5» с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно- ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

**Приоритетные направления работы классного руководителя:**

- обеспечение жизни и здоровья учащихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале, с паспортом здоровья ребенка; совместно с врачом и родителями разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; решение вопросов горячего питания; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;
- обеспечение позитивных межличностных отношений учащихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере между учащимися и учителями; проведение диагностики межличностных отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого- педагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;
- содействие освоению школьниками образовательных программ: информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-

предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими учащимися;

- осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания учащихся, формирование социальной компетентности учащихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления; организация участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.

- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы

- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

## **НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2025-2026 учебный год:**

### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.

- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.

- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).

- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

### **2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

### **3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям.

### **4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.

- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий.

## **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.

4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.

5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

6. Повышение квалификации классных руководителей.

7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности ШМО).

**Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

**В начале учебного года:**

- составляет список класса
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный паспорт класса и сдает его социальному педагогу
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение ДО, в целях развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

**Ежедневно:**

- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

**Еженедельно:**

- осуществляет контроль за ведением электронного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час

**Ежемесячно:**

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- дежурит на общешкольных вечерах
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

**В течение триместра:**

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организует дежурство класса (по графику) по школе

- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы

- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

#### ***В конце триместра***

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшем триместре

#### ***Во время каникул***

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

#### ***В конце учебного года***

- организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

#### **Формы методической работы:**

- тематические педсоветы;
- семинары;
- консультации

#### **Приоритетные направления воспитательной деятельности:**

- Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)
- Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба)
- Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни (Дни здоровья, массовые мероприятия, соревнования, сборы)
- Трудовое и экологическое воспитание (трудовые и экологические десанты, акции)
- Формирование межличностных отношений и толерантности
- Развитие ученического самоуправления, лидер, Совет Первых, Совет старшеклассников
- Профориентационная деятельность (экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей);
- Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма
- Совместная воспитательная работа семьи и школы (праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы)

**План работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год:**

<b>Месяц</b>	<b>Тематика месяца / Направление работы</b>	<b>Форма работы / Мероприятие</b>	<b>Ответственные / Участники</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Примечания</b>
<b>Сентябрь</b>	<b>Адаптация. Планирование. Диагностика.</b>	<b>1. Установочное заседание:</b>  - Анализ работы МО за прошлый год. - Утверждение плана работы МО на год. - Корректировка планов ВР классов. - Организация адаптации 1,5,10 кл.	Рук. МО, Зам.дир. по ВР, КР	Согласованный план работы МО и КР. План адаптационных мероприятий.	Использование данных соц-псих службы. Фокус на вновь назначенных КР.
<b>Октябрь</b>	<b>Современный классный руководитель: роль и инструменты.</b>	<b>2. Методический семинар-практикум:</b> - "Эффективные модели деятельности классного руководителя в условиях обновленных ФГОС". - Обзор цифровых ресурсов для планирования и организации ВР.	Рук. МО, опытные КР, приглашенный специалист (методист)	Освоение новых подходов к деятельности КР. Банк полезных цифровых инструментов.	Обмен опытом. Практические задания.
<b>Ноябрь</b>	<b>Профилактика девиантного поведения и обеспечение безопасности.</b>	<b>3. Круглый стол / Деловая игра:</b> - "Раннее выявление и профилактика девиаций в подростковой среде: психологическое давление, суицидальные риски, употребление ПАВ". - Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН (приглашенные), КР	Четкое понимание признаков проблемного поведения. Знание алгоритмов действий КР и взаимодействия со службами.	Разбор кейсов. Акцент на практику.

Месяц	Тематика месяца / Направление работы	Форма работы / Мероприятие	Ответственные / Участники	Ожидаемый результат	Примечания
		девиантного поведения учащихся - Алгоритмы действий коррекционной работы			
Декабрь	Духовно- нравственное и гражданско- патриотическое воспитание: эффективные практики.	4. Педагогическая мастерская: - Презентация опыта коррекционной работы -Лучшие практики организации мероприятий патриотической и духовно-нравственной направленности". - Разработка сценария тематического мероприятия. -Реализация программы социальной активности обучающихся «Орлята России»1-4кл	Рук. МО, КР- новаторы, библиотекарь	Пакет идей и готовых сценариев для использования. Повышение мотивации КР.	Связь с календарем памятных дат. Использование местного материала.
Январь	Эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями).	5. Тренинг / Мастер-класс: - "Современные формы работы с родителями: от родительского собрания к совместным проектам. Разрешение конфликтных ситуаций".	Педагог- психолог, опытные КР, Рук. МО	Расширение арсенала методов работы с родителями. Навыки конструктивного диалога и медиации.	Акцент на работу со "сложными" родителями и вовлечение "пассивных".
Февраль	Инклюзивное воспитание. Работа с детьми с ОВЗ и особыми образовательными потребностями.	6. Консультация со специалистами: - "Особенности организации воспитательного процесса для детей с ОВЗ в инклюзивном классе. Роль КР". - Обмен опытом.	Учителя- дефектологи, учителя- логопеды, педагог-психолог, КР, работающие с детьми ОВЗ	Понимание специфики работы. Знание приемов создания инклюзивной среды в классе. Снятие страхов и стереотипов.	Разбор конкретных ситуаций. Фокус на ресурсах школы и внешних организациях.

Месяц	Тематика месяца / Направление работы	Форма работы / Мероприятие	Ответственные / Участники	Ожидаемый результат	Примечания
Март	<b>Профориентация и самоопределение обучающихся. Формирование функциональной грамотности.</b>	<b>7. Семинар с элементами проектирования:</b> - "Роль классного руководителя в профориентации школьников (1- 11 кл.). Формирование финансовой, читательской, глобальной грамотности". - Разработка профориентационного классного часа.	Рук. МО, КР, педагог-психолог, приглаш. специалисты (ЦЗН, ВУЗы, колледжи, предприятия)	Практические инструменты для профориентационной работы. Проекты классных часов/мероприятий.	Учет возрастных особенностей. Связь с программами школы. Использование платформы "Проектория" и др.
Апрель	<b>Здоровьесберегающая среда. Профилактика эмоционального выгорания педагогов.</b>	<b>8. Практикум:</b> - "Технологии формирования ЗОЖ в классе. Профилактика зависимостей (гаджеты, др.)". - Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя - "Профилактика эмоционального выгорания классного руководителя: методы саморегуляции".  -Работа классного руководителя по предотвращению детского травматизма и безопасное поведение в школе, на улице, дома. -Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися	Педагог- психолог, социальный педагог, Рук. МО, приглаш. тренер (по запросу)	Набор методик по ЗОЖ для работы с классом. Знание приемов профилактики своего выгорания. Практика релаксации.	Активные формы. Отработка техник.

Месяц	Тематика месяца / Направление работы	Форма работы / Мероприятие	Ответственные / Участники	Ожидаемый результат	Примечания
Май	Подведение итогов. Рефлексия. Переходные процессы.	<b>9. Итоговое заседание:</b> - Анализ эффективности работы МО и реализации планов ВР за год. - Презентация "Портфолио достижений класса" (лучшие практики). - Организация летнего отдыха. Планирование ВР на след. год (основные векторы). - Подготовка к переходу в след. класс (5,10 кл.).	Рук. МО, Зам.дир. по ВР, все КР	Аналитическая справка по итогам года. Определение проблем и перспектив. План летней занятости. Наметки плана на след.год.	Фокус на результативности и конкретных показателях (динамика класса, участие, достижения, соц.проекты).